

Det Fælles IndbetalingsSystem

Fremstilling af indbetalingskort +71<

Kvalitetsgodkendelse

Tekniske specifikationer

INDBETALINGSKORT

Kan betales i pengeinstitut og på posthus

Kreditornummer og beløbsmodtager
80882939

OPKRÆVNINGSSKABET A/S
STATIONSALLEEN
2730 HERLEV

OPKRÆVNINGSSSEL
STATIONS
2730 HER

Reg.nr. Kontonr.

Betalings-ID og indbetaler
EVALD JUUL
EGET B0 32B
4000 ROSKILDE

Tilmelding til Betalingservice
PBS-nr.: 19480216 Deb.gr.nr. 00040

Kundenr.: 000010400012502

Kroner 8 7 2 9 2 9

Betalingsdato
Dag 03 Måned 05 År 09

Underskrift ved overførsel fra konto

Kvittering

Tilmelding til Betaling
PBS-nr.: 1948

Kundenr.: 000

Til maskinel aflæsning Undgå venligst at skrive i nedenstående felt
+71<000010400012502 +80882939<

FIK 751 (03-98)

Skabelon til kontrol af indbetalingskort

Anvendes til kontrol af OCR-linjens placering i forhold til navigationsmærkerne og papirets kanter og i forbindelse med udskrivning.

De korrekte OCR-tegn er påtrykt skabelonen.

Hele OCR-linjen og navigationsmærkerne skal trykkes med fulddækkende **dybsort** farve.

Den viste skabelon udleveres af PBS i målfast udgave.

1	L																																																										INDBETALINGSKORT									
2																																																																				
3																																																																				
4																																																																				
5																																																																				
6																																																																				
7																																																																				
8																																																																				
9																																																																				
10																																																																				
11																																																																				
12																																																																				
13																																																																				
14																																																																				
15																																																																				
16																																																																				
17																																																																				
18																																																																				
19																																																																				
20																																																																				
21																																																																				
22																																																																				
23																																																																				
24																																																																				

MÅL for FIK 7XX:
Standard 101,6 x 210,0 mm
Min. 99,0 x 210,0 mm
Max. 105,0 x 210,0 mm

MÅL for FIK 7XXX:
Standard 203,2 x 148,0 mm (147,3)
Min. 198,0 x 148,0 mm (147,3)
Max. 210,0 x 148,0 mm (147,3)

OCR - B størrelse 1
1 2 3 4 5 6
7 8 9 0 . ,
* < + #

Betalingsidentifikationen skal være på 15 tal incl. kontrolciffer, som beregnes med modulus 10.

OCR-tegn skal **ALTID** trykkes med **FULDDÆKKENDE DYBSORT** farve

PBS A/S
Lautrupbjerg 10
2750 Ballerup
Att. FI-godkendelsen
Tlf. 44 68 44 68

Bagsiden skal friholdes for tryk i læsezonen og beløbslinjen.

Læsezone 5/6 in

Betalingskort

1. Hvad er "Det Fælles IndbetalingsSystem"	4
1.1. Anvendelse	4
1.2. Kun originalkort	4
1.3. Tilslutning til systemet	4
1.4. Beskrivelse af KA71	4
2. Godkendelsesprocedure	5
2.1. Generelt	5
2.1.1. Godkendelsesadresse	5
2.1.2. Placering af OCR-tegn	5
2.1.3. Placering af navigationsmærker	5
2.2. Blanketproducenter	6
2.2.1. Aftale	6
2.2.2. Bogtrykkernummer	6
2.3. Servicebureauer	6
2.3.1. Standardgodkendelse	6
2.4. Kreditorer	6
2.4.1. Udskriver selv OCR-linjen	6
2.4.2. Udskriver hele indbetalingskortet på laserprinter	7
2.4.3. Udsender kort der er printet hos en leverandør	7
2.4.4. Udskrivning for flere kreditornumre	7
3. Blanketopbygning	8
3.1. Hoveddel	8
3.1.1. Kvitteringsdel	8
3.2. Læsezone	9
3.3. Læselinje	10
3.3.1. Kortartkode	11
3.3.2. Kreditornummer	11
3.3.3. Betalingsidentifikation	11
3.4. Betalingsdato	11
3.5. Betalingsservice-oplysninger	12
3.6. Beløbsmodtager	12
4. Tekniske specifikationer	13
4.1. Blanketformater	13
4.2. OCR	14
4.3. ICR	14
4.3.1. Navigationsmærker (Targets)	14
4.4. Bokse til håndudfyldninger	15
4.5. Indstillingsmærke	15
4.6. Skæremærker	15
4.7. Typografi	15
4.8. Perforationer	16
4.9. Merpapir	16
4.10. Fremføringsmargen	16
4.11. Arkivhuller	16
4.12. Bogtrykkernummer og blanketidentifikation	16
4.13. Papir	17
4.14. Trykfarver	17
4.14.1. Blindfarver	17
4.15. Bagsidetryk	17
4.16. Tolerance	18
4.17. Nettoblanketmål	18
4.18. Forbehold for betalingen	18
Bilag 1-2-3-4-5-6-7	19

1. Hvad er “Det Fælles IndbetalingsSystem”?

1.1. Anvendelse

Det Fælles IndbetalingsSystem er udviklet i fællesskab af pengeinstitutterne og PBS A/S.

Systemet er baseret på et “Indbetalingskort”, som du (beløbsmodtager) udsteder og sender eller udleverer til din kunde (indbetaleren).

Din kunde kan valgfrit:

- ▶ indbetale i et pengeinstitut eller på et posthus
- ▶ eller overføre fra sin konto (netbank).

Du vælger, hvilken konto indbetalingerne skal krediteres.

1.2. Kun originalkort

Der kan kun behandles originalkort, (OCR-linjen skal være udfyldt med skrifttypen OCR-B, str. 1).

1.3. Tilslutning til systemet

Tilslutningen sker ved, at du retter henvendelse til dit pengeinstitut, hvor der tildeles et kreditornummer.

Kreditornummeret er en éntydig 8-cifret identifikation af dig. Det kan ikke af kreditornummeret ses, i hvilket pengeinstitut den pågældende er kontoførende. Dette betyder, at du kan skifte pengeinstitutforbindelse uden at skulle skifte kreditornummer.

Til kunder, der selv udskriver eller trykker kort kan denne håndbog findes på www.pbs.dk. Håndbogen beskriver blanketdesign og kravene til OCR-linjen.

Endvidere udleveres en plastikskabelon, der viser den korrekte placering af OCR-linjen og navigationsmærker.

NB

Vi gør opmærksom på, at tegnene på illustrationerne kan være formindskede i forhold til den krævede standard. Endvidere kan OCR-B tegnene også være gengivet i anden skrift end OCR-B str. 1.

VIGTIGT

Det er vigtigt, at de udskrevne kort nøje overholder de specifikationer, der er angivet i håndbogen, idet manglende kvalitet i værste fald betyder, at pengene ikke kan placeres, eller at der opkræves et fejlgebyr.

1.4. Beskrivelse af KA71

Indbetalingskortet er en måde hvorpå du som kreditor kan opkræve betaling af din kunde.

Du adviseres om indbetalingen på din konto ved data fra den udsendte blanket i form af indbetaleridentifikationen.

Blanketten skal have en betalingsidentifikation på 15 cifre i OCR-linjen samt kortartkode og kreditornummer.

2. Godkendelsesprocedure

2.1. Generelt

Inden et nyt eller ændret indbetalingskort tages i brug anbefaler vi at indbetalingskortet sendes til godkendelse hos os.

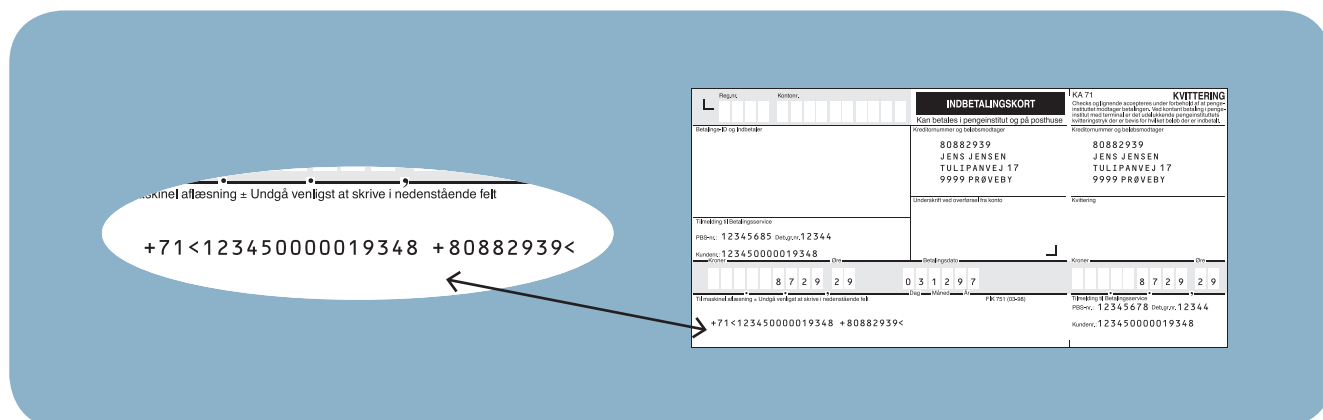
Det er frivilligt at sende nye eller ændrede indbetalingskort til godkendelse hos os. Men reglerne i denne vejledning skal du under alle omstændigheder følge.

Via godkendelsesprocedure i PBS sikrer du dig mod unødige fejl, inden et nyt eller ændret indbetalingskort sendes ud til dine kunder.

Bemærk: Det anbefales også at sende indbetalingskort til godkendelse hvis der foretages systemændringer, eller hvis der ændres på udskrivningsudstyr.

For at opnå godkendelse skal alle felter, som anført i håndbogen, være korrekt udfyldt.

Det er af stor vigtighed, at hele OCR-linjen, inkl. den 15-cifrede betalingsidentifikation, er placeret som vist på nedenstående illustration.



OCR-linjen: Kortartkode, betalingsidentifikation og kreditorkode.

2.1.1. Godkendelsesadresse

Indbetalingskort til godkendelse hos PBS sendes til:
PBS A/S
Lautrupbjerg 10
2750 Ballerup
att. FI-godkendelse

2.1.2. Placering af OCR-tegn

Placeringen af OCR-linjen er beskrevet i 4.2. og kan kontrolleres med den plastriskabelon, som kan bestilles ved henvendelse til PBS, FI-godkendelse på FI-indbetalingskort@pbs.dk.

2.1.3. Placering af navigationsmærker

Placeringen af navigationsmærker er beskrevet i 4.3.1 og kan kontrolleres på samme skabelon som nævnt ovenfor.

2.2. Blanketproducenter

Indbetalingskort kan fremstilles af trykkerier, reproanstalter eller af dertil bemyndiget.

2.2.1. Aftale

Inden fremstilling påbegyndes, skal producenten tiltræde trykkeriaftalen (Bilag 7), som er vedlagt bagerst i denne håndbog ("Tilladelse til fremstilling af indbetalingskort"). Blanketten indsendes til os i to underskrevne eksemplarer.

2.2.2. Bogtrykkernummer

Vi tildeler herefter et bogtrykkernummer (se afsnit 4.12.), der skal anføres på alle blanketter.

2.3. Servicebureauer

Servicebureauer der udskriver kort for et større antal kreditorer, kan få en standardgodkendelse.

2.3.1. Standardgodkendelse

- ▶ Der udskrives 5 kort med kortart, betalingsidentifikation og kreditornummer. Betalingsidentifikationen skal være forskellig, idet det sikres, at alle tal fra 0 til 9 forekommer.
- ▶ Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten med **dybsort** farve.
- ▶ OCR-linjen skal altid printes med **dybsort** farve. Det anbefales, at hele OCR-linjen (kortart, betalingsidentifikation og kreditornummer) printes i én arbejdsgang. Det er vigtigt, at OCR-linjen placeres meget præcist i kortets læsezone.
- ▶ Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til os enten direkte eller via pengeinstituttet.
- ▶ Efter testlæsning hos os sendes resultatet til indsenderen.

2.4. Kreditorer

2.4.1. Udskriver selv OCR-linjen

- ▶ Indbetalingskort skal købes hos et godkendt trykkeri.
- ▶ Der udskrives 5 kort med kortart, betalingsidentifikation og kreditornummer. Betalingsidentifikationen skal være forskellig, idet det sikres, at alle tal fra 0 til 9 forekommer.
- ▶ OCR-linjen skal altid printes med **dybsort** farve. Det anbefales, at hele OCR-linjen (kortart, betalingsidentifikation og kreditornummer) printes i én arbejdsgang. Det er vigtigt, at OCR-linjen placeres meget præcist i kortets læsezone.
- ▶ Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten med **dybsort** farve.
- ▶ Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til PBS enten direkte eller via pengeinstituttet.
- ▶ Efter testlæsning hos os sendes resultatet til indsenderen.

2.4.2. Udskriver hele indbetalingskortet på laserprinter

- ▶ Du skal have tildelt et bogtrykkelnummer hos os, som angivet under Blanketproducenter i afsnit 4.12.
- ▶ OCR-linjen skal altid printes med **dybsort** farve. Det anbefales, at hele OCR-linjen (kortart, betalingsidentifikation og kreditornummer) printes i én arbejdsgang. Det er vigtigt, at OCR-linjen placeres meget præcist i kortets læsezone.
- ▶ Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten med **dybsort** farve.
- ▶ Rastertryk i feltet "overførsel fra indbetalers konto" samt i beløbslinjen
 - skal være lavere end 8%,
 - have lavere density end 0,07,
 - den enkelte pixel eller dot må ikke overstige 0,125 mm i diameter,
 - afstanden mellem de enkelte dots skal være mindst 0,35 mm.
- ▶ Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til os enten direkte eller via pengeinstituttet.
- ▶ Efter testlæsning hos os sendes resultatet til indsenderen.

2.4.3. Udsender kort der er printet hos en leverandør (trykkeri/servicebureau)

Da kvaliteten af indbetalingskortene er dit ansvar, skal du sikre, at det er en godkendt leverandør, der udskriver indbetalingskortene.

Ved skift af leverandør skal det ligeledes sikres, at den nye leverandør har en standardgodkendelse.

2.4.4. Udskrivning for flere kreditornumre

Hvis det samme program og udskrivningsudstyr anvendes til flere kreditornumre, skal der kun indsendes indbetalingskort for ét af kreditornumrene. Der skal samtidig gøres opmærksom på, hvilke andre kreditornumre godkendelsen skal omfatte.

3. Blanketopbygning

FI +71<

Der er følgende typer indbetalingskort:

- FIK751 (manuel eller maskinel udfyldning af beløb)
- FIK752 (maskinel udfyldning af beløb)
- FIK7531 (manuel eller maskinel udfyldning af beløb)
- FIK7532 (maskinel udfyldning af beløb)

Blanketten består af to dele; hoveddel og kvittering.

3.1. Hoveddel

Hoveddelen indeholder beløbsmodtageroplysninger (kreditornummer, navn, evt. adresse og telefonnummer), indbetaleroplysninger, oplysninger til brug ved datafangst på indløsningsstedet (kortart, betalingsidentifikation og kreditornummer) samt evt. betalingsdato. Oplysningerne til brug ved datafangst skal være identiske med oplysningerne i OCR-linjen.

Diagram illustrating the layout of a payment slip (FIK 71) and its OCR data. The slip is divided into two main sections: **INDBETALINGSKORT** (Payment Card) and **KVITTERING** (Receipt).

The **INDBETALINGSKORT** section contains fields for:

- Kortnummer og indbetaleroplysninger (Card number and payer information)
- Korttype og betalingsidentifikation (Card type and payment identification)

The **KVITTERING** section contains fields for:

- Kreditornummer og kreditors navn (Creditor number and name)
- Kreditortype og kreditors adresse (Creditor type and address)

Arrows indicate the mapping of data from the slip to the OCR data below. The OCR data consists of two lines:

- Line 1: +71<123450000019348 +80882939<
- Line 2: 80882939 JENS JENSEN TULIPANVEJ 17 9999 PRØVEBY

Kreditornummer og betalingsidentifikation.

3.1.1. Kvitteringsdel

Kvitteringsdelen placeres enten til højre eller under hoveddelen, afhængig af blankettypen.

På kvitteringsdelen skal der trykkes KA71 som vist på blanketeksemplerne.

Ligneplys		Kontonr.		INDBETALINGSKORT		KVITTERING	
Indbetalingskort på kontokort				Kan indbetales i pengeautomat og på postkasse			
Kontonummer og indbetalingskort				Kortnummer			
88882939				88882939			
JENS JENSEN				JENS JENSEN			
TULIPANVEJ 17				TULIPANVEJ 17			
9999 PRØVEBY				9999 PRØVEBY			
Kortet er udstedt på konto				Kontonr.			
Tilsendt tilsendingsvej				Tilsendt tilsendingsvej			
Følges: 12345685				Følges: 12345685			
Kontonr. 123450000019348				Kontonr. 123450000019348			
8 8 8 2 9 3 9				8 8 8 2 9 3 9			
0 5 1 2 9 7				0 5 1 2 9 7			
Tilsendt tilsendingsvej				Tilsendt tilsendingsvej			
Følges: 12345685				Følges: 12345685			
Kontonr. 123450000019348				Kontonr. 123450000019348			

PBS-nr.: 12345685 Deb.gr.nr.12344
Kundenr.: 123450000019348

Kundenr.: 123450000019348

3.3. Læselinje

Læselinjen defineres som det rektangel i læsezonen, hvori de tegn, der er beregnet til maskinel aflæsning, anbringes.

Læselinjen er anbragt $2/6$ in = 8,46 mm fra læsezonens nederste kant. OCR-B cifrene skal anbringes med foden på læselinjen.

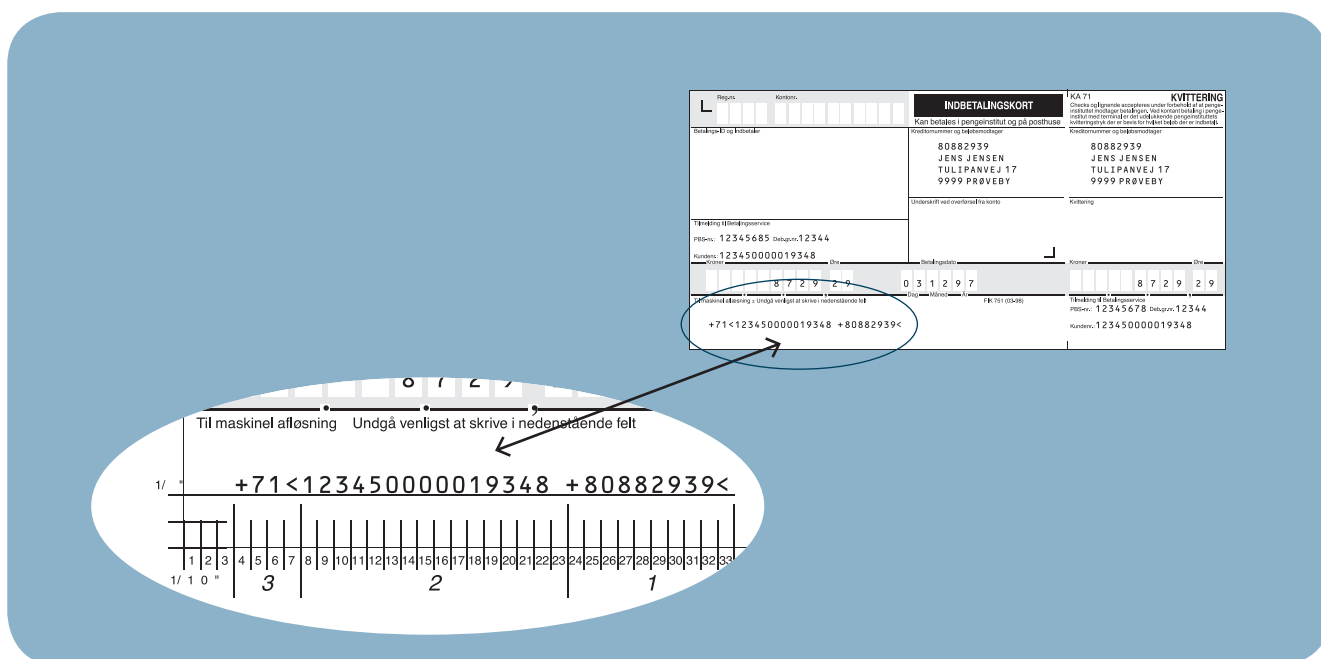
Specialtegnene anbringes i forhold til cifrenes horisontale centerlinje.

Læselinjen inddeles i 58 positioner á $1/10$ in (engelske tommer).

Positionerne 1-3 og 34-58 benyttes kun som friareal (margen).

De resterende positioner deles i 3 felter.

Læselinjen printes eller trykkes i positioner á $1/10$ in (engelske tommer).



Placering af læselinje.

Felt 3	pos. 4	+ (plus)
	pos. 5-6	kortartkode
	pos. 7	< (mindre end)
Felt 2	pos. 8-23	betalingsidentifikation (14 cifre + kontrolciffer)
Felt 1	pos. 24	+ (plus)
	pos. 25-32	8-cifret kreditornummer
	pos. 33	< (mindre end)

3.3.1. Kortartkode

Kortartkoden (71) er omgivet af de grafiske specialtegn + (plus) og < (mindre end) og trykkes i positioner af 1/10 in. Kortartkoden angiver blankettypen samt den rutine, indbetalingskortet skal behandles i.

3.3.2. Kreditornummer

En éntydig 8-cifret identifikation af kreditor. Tildeles af pengeinstituttet.

3.3.3. Betalingsidentifikation

Betalingsidentifikationen, der er på 15 cifre, er en éntydig identifikation af betalingen for dig.

Nummeret anføres i felt 2 i læselinjen i positioner a 1/10 in. Der er 16 positioner i feltet, hvilket betyder, at der ved udprintning af hele OCR-linjen skal være en blank karakter enten foran eller bagved betalingsidentifikationen. Hvis kortartkoden og kreditornummeret er fortrykt, skal betalingsidentifikationens 15 cifre printes midt i felt 2.

Betalingsidentifikationens sidste ciffer er et kontrolciffer beregnet med modulus 10 efter følgende model:

Kontrolcifret udregnes ved at gange det 14. ciffer med 2, det 13. med 1, osv. jf. nedenstående eksempel. Hvis summen af en udregning bliver 10 eller derover, adderes de 2 cifre i summen, således at det nye tal – tværsummen – bliver mindre end 10.

Tværsummen adderes med de resterende summer under 10 til et tal, der anvendes som tæller.

Tælleren divideres med 10 – modulus. Kontrolcifret er lig med 10 minus resten fra divisionen. Hvis resten fra divisionen er nul, bliver kontrolcifret "0".

Betalingsident.:	0	2	6	8	4	0	1	4	9	9	6	5	3	2
Vægttal:	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Summer:	0	4	6	16	4	0	1	8	9	18	6	10	3	4
Tæller:	0	+4	+6	+7	+4	+0	+1	+8	+9	+9	+6	+1	+3	+4=62
Tæller/modulus	62/10 = rest = 2													
Kontrolciffer	10 - 2 = 8													

Kontrolcifret placeres som det sidste ciffer i strengen.

0 0 2 6 8 4 0 1 4 9 9 6 5 3 2 8

3.4. Betalingsdato

En eventuel betalingsdato anføres på blankettens hoveddel ved siden af beløbsfeltet.

3.5. Betalingsservice-oplysninger

For dig, som anvender Betalingsservice for at minimere antallet af manuelle betalinger, skal oplysninger til registrering af Betalingsserviceaftale anføres såvel på hoveddelen som på kvitteringsdelen.

The diagram illustrates the flow of payment service information. It features a central receipt form with two main sections: 'INDBETALINGSKORT' (Payment Card) and 'KVITTERING' (Receipt). The receipt form includes fields for 'Tilmelding til Betalingsservice' (Payment Service Registration) and 'Kunde nr.' (Customer Number). Arrows indicate the flow of information from the receipt to the payment card and back to the receipt.

Payment Card Fields:

- PBS-nr.: 12345685 Deb.gr.nr. 12344
- Kunde nr.: 123450000019348
- Kroner _____ Øre _____

Receipt Fields:

- Tilmelding til Betalingsservice
- PBS-nr.: 12345685 Deb.gr.nr. 12344
- Kunde nr.: 123450000019348
- 8 7 2 9
- 0 3 1 2 9 7
- 8 7 2 9
- 12345685 Deb.gr.nr. 12344
- Kunde nr.: 123450000019348

Gentagelse af oplysninger for tilmelding til automatisk træk.

3.6. Beløbsmodtager

Identifikation af dig bestående af kreditornummer, navn, evt. adresse- og telefonnummer. Herudover er feltet til disposition for dig.

4. Tekniske specifikationer

4.1. Blanketformater

Formatet på indbetalingskortet er fastsat ud fra de metriske papirformaters A-række (Dansk Standard DS 910 og 912).

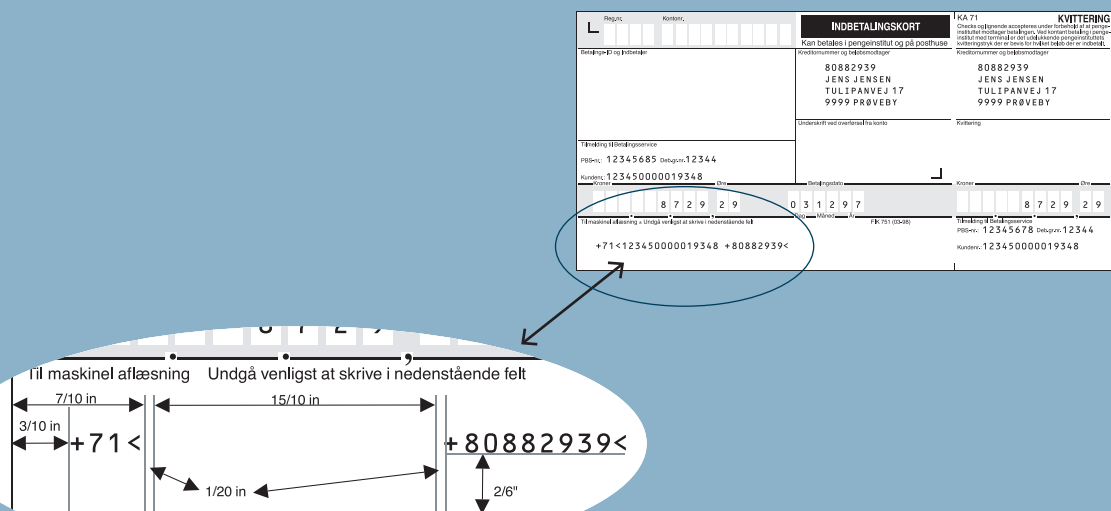
Udgangspunktet er A6-formatet (105 x 148 mm), som anvendes til blanket-hoveddelen, dvs. den del der behandles maskinelt i forbindelse med indløsningen.

Kvitteringer i forbindelse med indbetalingskortet er ligeledes udformet efter A-formatet.

Specifikationerne for standard-, minimum- og maksimummål fremgår af bilag 5 og 6.

De opgivne mål er nettoblanketmål.

Nettoblanketmål og rubrikmål vil normalt være opgivet i millimeter, hvori-mod OCR-tegnesnes placering vil være angivet i tiendedele engelske tommer (1/10 in) og i sjettede dele engelske tommer (1/6 in).



Placering af læselinje.

4.2. OCR

Optical Character Recognition eller maskinel genkendelse er et begreb, der omfatter optisk læsning eller skanning af bestemte skrifttegn. Det skriftsnit, der anvendes på indbetalingskortene, er OCR-B, størrelse 1. Skriftsnittet er detaljeret beskrevet i ISO Recommendation R 1073/II, senest revideret i 1979.

På indbetalingskort anvendes følgende cifre:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 samt de grafiske tegn: < +

Stregtykkelsen skal i trykning være konstant. For cifrenes og specialtegnenes vedkommende skal strengen være 0,35 mm = 14/1000 in (engelske tommer).

Der kan accepteres en afvigelse på 2/1000 in.

OCR-tegn skal altid trykkes med fuldt dækkende **dybsort** farve.

OCR-tegnene, som er placeret i læsezonen, printes eller trykkes i positioner á 1/10 in.

Kvaliteten af OCR-linjen skal altid kontrolleres for at sikre korrekt behandling af indbetalingen. OCR-tegnene skal printes, så foden af tallene hviler på en linje 2/6 in svarende til 8,46 mm fra kortets underkant. Det første + tegn skal placeres i position 4 (3/10 in svarende til 7,62 mm) fra kortets venstre kant. Alle tegn skal stå i samme niveau, hvorfor det kan anbefales, at alle tegn printes i samme arbejdsgang.

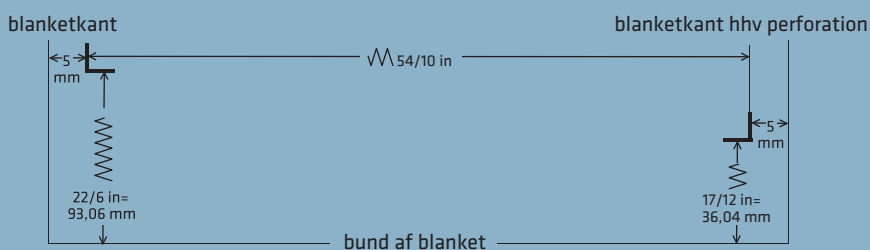
4.3. ICR

Intelligent Character Recognition eller intelligent karaktergenkendelse er et system, hvor en blanket efter skanning videregives som et digitaliseret bilde, der aflæses for information. For at sikre den bedst mulige kvalitet skal der på blanketten trykkes to navigationsmærker.

4.3.1. Navigationsmærker (Targets)

Navigationsmærkerne anbringes dels i øverste venstre hjørne i feltet "Overførsel fra kontonummer" samt i feltet "Underskrift ved overførsel fra konto". Stregtykkelsen skal være konstant 0,5 mm og formatet skal være 4 mm i højden og 4 mm bred. Afstand måles fra venstre papirkant hhv. højre papirkant eller perforation.

Den korrekte placering er således:



Såfremt det af tekniske årsager er nødvendigt at flytte venstre navigationsmærke 2 mm mod højre, skal det højre mærke forskydes tilsvarende, således at den indbyrdes afstand altid er 54/10 in. Ved en sådan ændring skal alle felter på blanketten ligeledes forskydes. Navigationsmærkerne skal altid trykkes med **dybsort** farve.

4.4. Bokse til håndudfyldning

Felter, der ikke på forhånd udskrives maskinelt på et indbetalingskort, skal indrettes til håndskriftsudfyldning. Det gælder altid feltet til overførsel fra kontonummer. Feltet til beløb skal indrettes til håndudfyldning, når indbetaler selv skal udfylde feltet. Tilsvarende gælder for feltet "betalingsdato".

A: indvendig højde på boks 8 mm

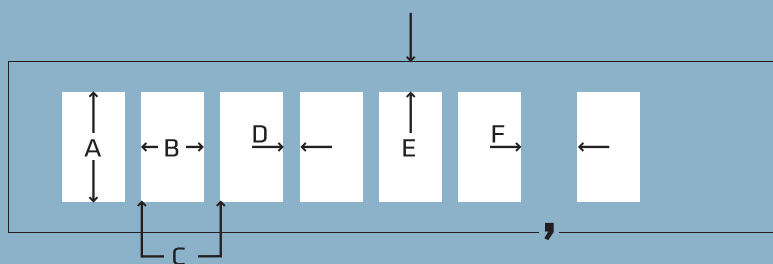
B: indvendig bredde på boks 4 mm

C: afstand mellem forkant på to bokse 5,08 mm

D: afstand mellem to bokse 1,08 mm

E: blindfarveareal min. 1,5 mm

F: afstand mellem to bokse med kommaadskillelse 3,63 mm



4.5. Indstillingsmærke

Det er formålstjenligt at anbringe et indstillingsmærke dels til indstilling af indbetalingskortet på printeren, men også således, at indstillingen kan kontrolleres under udskrivningsprocessen. Indstillingsmærket kan placeres på selve blanketten fx i rubrik "Beløbsmodtager".

På blanketter med fremføringsmargen kan det anbefales at anbringe indstillingsmærket i margenen. Et "H" er velegnet, idet bogstavet har både en horisontal og en vertikal streg. Mærket anbringes i samme højde som læselinjen.

I læselinjen udskrives betalingsidentifikationen i felt 2. Dette felt er på 16 positioner, men identifikationen er kun på 15 cifre, idet den sidste position er beregnet til tolerance mellem felt 1 og felt 3. For at udnytte denne tolerance skal indstillingsmærket anbringes 1/20 in forskudt i forhold til de eventuelt fortrykte tegn.

Dette betyder, at blankettens øvrige rubrikker må placeres under hensyntagen til forskydningen.

4.6. Skæremærker

Skæremærker anbringes foroven på indbetalingskortet, således at der ikke er tryk ud for læsezonen. Ved trykning af indbetalingskort anbefales det, at skæremærker er på samme trykplade som OCR-påtryk, navigationsmærker og indstillingsmærke H.

4.7. Typografi

Ud over OCR-B skrift i læselinjen, samt kravet til blanketnavn, er der ikke krav til bestemte skriftsnit og grader på indbetalingskortet. Det kan anbefales at bruge samme snit og grader, som på de afbildede standardblanketter eller lignende skifter. Ledeteksternes skriftstørrelse bør være 6 - 8 punkt.

4.8. Perforationer

Perforationer skal være af en sådan art, at der ikke bliver flossede kanter eller mulighed for afrivning af hjørner, når blanketten skal deles.

Perforationerne må endvidere være sådan, at der bliver mindst muligt papirstøv, idet støvet er til stor gene ved blankettens senere maskinelle behandling. Ved valg af perforationer skal der tages hensyn til papirets bane-retning, og om blanketten bliver falset i perforationerne som ved FIK7531 og FIK7532. Normalt skal perforationerne have **2 - 4 mm snit og 1 mm vedhæng**.

4.9. Merpapir

Der kan anbringes merpapir ved enhver kant af en blanket fx faktura, specifikation og bogføringsbilag. Merpapiret må i sin udformning ikke kunne forveksles med blanketten, der tydeligt skal fremstå som en selvstændig blanket.

Merpapir skal være fjernet, inden blanketten kommer til ekspedition. Derfor skal merpapiret umiddelbart ved perforeringen være mærket med teksten: "AFRIVES INDEN BETALING".

4.10. Fremføringsmargen

Der må ikke være fremføringshuller på en nettoblanket. Læsezonen på en blanket skal altid have en lige ubrudt underkant.

Eventuelle tekniske krav om fremføringshuller kan løses ved, at der anbringes merpapir ved blankettens side. I dette merpapir kan anbringes fornødne huller til fremføringen. Fremføringsmargener eller andre fremføringshuller skal altid være fjernet, før blanketten udleveres/udsendes.

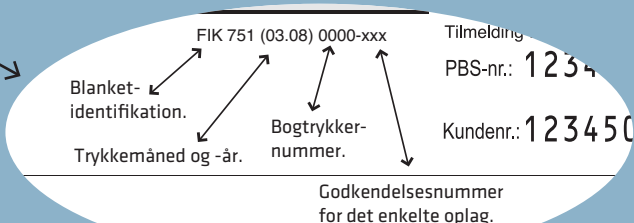
4.11. Arkivhuller

Der må ikke være arkiveringshuller i indbetalingskortet.

4.12. Bogtrykker-nummer og blanket-identifikation

I forbindelse med generel tilladelse til trykning af indbetalingskort tildeles den pågældende blanketproducent (bogtrykker, reproanstalt, laserprinter) et bogtrykker-nummer. Dette nummer anbringes i læsezonen øverste højre hjørne eventuelt efterfulgt af blanketproducentens identifikation af oplaget. Foran trykkerinummeret anføres blanketidentifikationen (FIK) og trykkemåned og -år.

L		Indbetalingskort		Kvittering	
Kortet skal bruges til betaling af regninger og på andre måder.		Kortet skal bruges til betaling af regninger og på andre måder.		Kortet skal bruges til betaling af regninger og på andre måder.	
80882939		80882939		80882939	
JENS JENSEN		JENS JENSEN		JENS JENSEN	
TULIPANVEJ 17		TULIPANVEJ 17		TULIPANVEJ 17	
9999 PRØVEBY		9999 PRØVEBY		9999 PRØVEBY	
Tilmelding til betalingskortet		Tilmelding til betalingskortet		Tilmelding til betalingskortet	
PBS-nr. 12345685		PBS-nr. 12345685		PBS-nr. 12345685	
Kundenr. 12345000019348		Kundenr. 12345000019348		Kundenr. 12345000019348	
8 7 2 9 2 9		0 3 1 2 6 7		8 7 2 9 2 9	
Tilmelding til betalingskortet		Tilmelding til betalingskortet		Tilmelding til betalingskortet	
PBS-nr. 12345685		PBS-nr. 12345685		PBS-nr. 12345685	
Kundenr. 12345000019348		Kundenr. 12345000019348		Kundenr. 12345000019348	



Placering af trykoplysninger.

4.13. Papir

Indbetalingskort skal altid trykkes på hvidt bankpostpapir, 90g, der er godkendt til maskinel optisk læsning.

4.14. Trykfarver

Der er ingen begrænsninger i anvendelse af trykfarver til indbetalingskort. Dog skal:

- OCR-tegn i læselinjen og navigationsmærker altid trykkes med **dybsort** farve,
- ICR-felter skal tiltrykkes med "blindfarve".
- Der må ikke være tryk i hverken beløbsfelter eller i ICR-felter.

Ledetekster og streger bør trykkes med en farve, der gør, at blanketten bliver letlæselig. Fx er tekster i de fleste gule nuancer næsten ulæselige, specielt i kunstlys.

4.14.1. Blindfarver

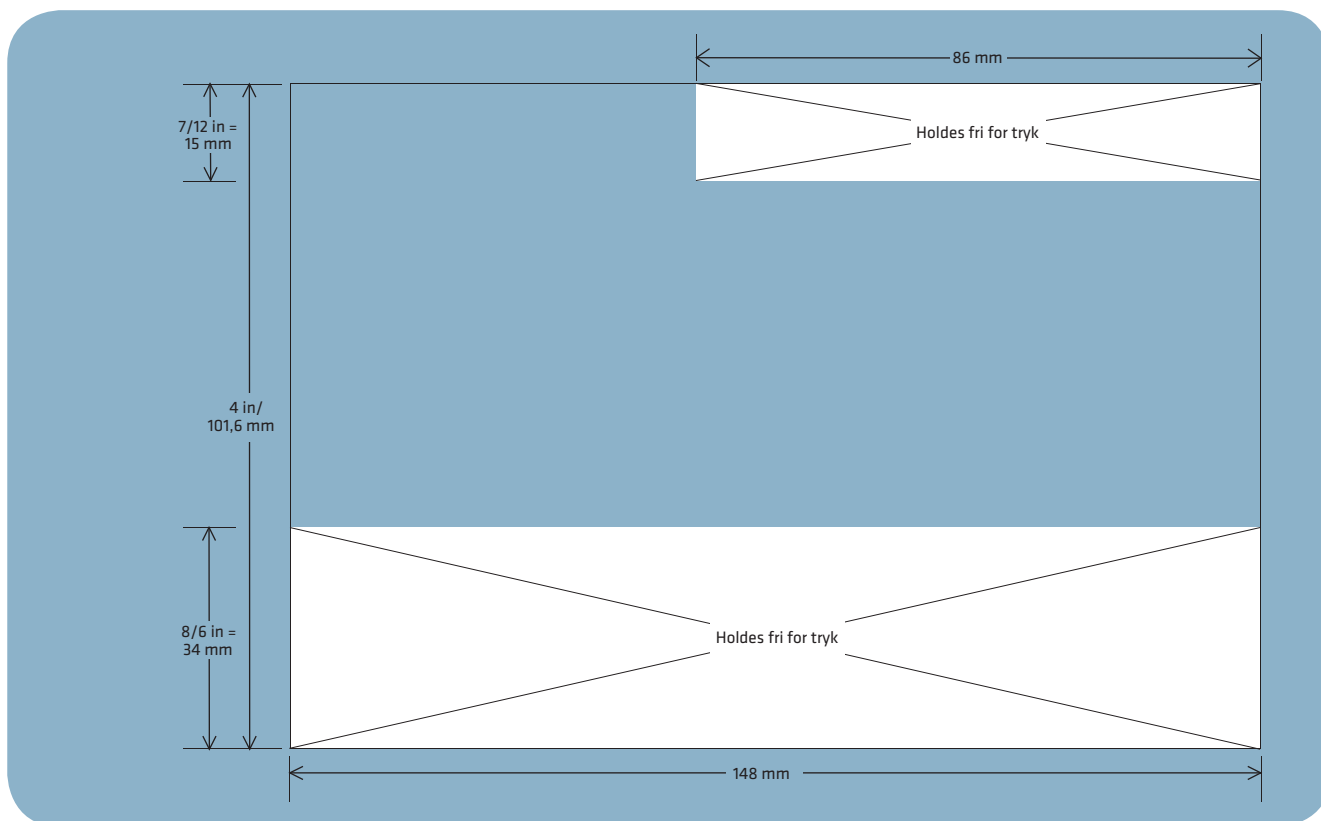
ICR-felter dvs. felter til anførsel af reg.nr., kontonr. og beløbslinje, jf. blanket eksempler, samt andre felter skal være omkranset af "blindfarve" tryk.

En "blindfarve" kan i blanketmæssig henseende enten være en PMS farve eller en egentlig blindfarve.

Ved henvendelse til os kan vi give oplysninger om rastertryk og density for hver enkelt PMS farve.

4.15. Bagsidetryk

Indbetalingskortets bagside kan benyttes til trykning. Dog må bagsidetrykket ikke dække OCR-feltet og beløbslinjen.



4.16. Tolerance

Der er generelt ikke fastsat tolerancer for trykning af indbetalingskort hverken i rubrikopstilling m.v. eller ved trykning af OCR-tegnene.

Specielt for trykning af OCR-tegn er det af yderste vigtighed, at placeringen er korrekt, at stregtykkelsen på tegnene nøje overholdes, at tegnene har den korrekte størrelse og at farveføringen giver et fuldt dækkende tryk.

Bemærk: Læsezonen skal - uanset afvigelser fra standard - altid være 5/6 in høj og i hoveddelens hele bredde.

4.17. Nettoblanketmål

A) Indbetalingskort FIK751 + FIK752:

Standard:	101,6 mm x 210 mm
Bredde	
Hoveddelen:	148 mm
Kvitteringsdel:	62 mm

Afvigelse fra standardhøjde

Minimum:	99 mm
Maksimum:	105 mm

B) Indbetalingskort FIK7530 + FIK7531:

Standardhøjde:	8 in = 203,2 mm
Hoveddel højde:	4 in = 101,6 mm
Kvitteringsdel højde:	4 in = 101,6 mm

Afvigelser fra standardhøjde

Hoveddel højde maksimum	105 mm
Kvitteringsdel højde maksimum	105 mm

Bredde

Ved trykning af to blanketter ved siden af hinanden (tvillingblanketter): 147,3 mm (= 58 positioner)

4.18. Forbehold for betalingen

På kvitteringen skal oplysning om betalingsforbehold anføres med samme ordlyd, som er gengivet på eksemplerne. Ordlyden er: "Checks og lignende accepteres under forbehold af, at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk, der er bevis for hvilket beløb, der er indbetalt".

KVITERING Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt. Kreditornummer og beløbsmodtager		KA 71	
INDBETALINGSKORT Kan betales i pengeinstitut og på posthuse Kreditornummer og beløbsmodtager		KVITERING	
Underskrift ved overførsel fra konto		Øre	
Tilmelding til Betalingsservice PBS-nr.:		Kroner	
Kundnr.:		Dato	
Til maskinel aflæsning Undgå venligst at skrive i nedenstående felt		Dag Måned År	
+ 71 <		FIK 751 (03-98)	
+		Deb.gr.nr.:	
<		Kundnr.:	

<div>Reg.nr. <div></div></div> <div>Kontonr. <div></div></div>		<div>INDBETALINGSKORT</div> <div>Kan betales i pengeinstitutt og på posthuse</div> <div>Kreditornummer og beløbsmodtager</div>		<div>KA71</div> <div>KVITTERING</div> <div>Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitutt med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.</div> <div>Kreditornummer og beløbsmodtager</div>	
Betaling-ID og Indbetal				Kvittering	
Tilmelding til Betalingsservice		Underskrift ved overførsel fra konto			
PBS-nr.: Deb.gr.nr.:					
Kundent.: Kroner		Betaldingsdato		Kroner Øre	
Til maskinel aflæsning Undgå venligst at skrive i nedenstående felt		Dag Måned År		Tilmelding til Betalingsservice Deb.gr.nr.:	
+ 71 <		+ <		Kundent.:	
		FIK 752 (03-98)			

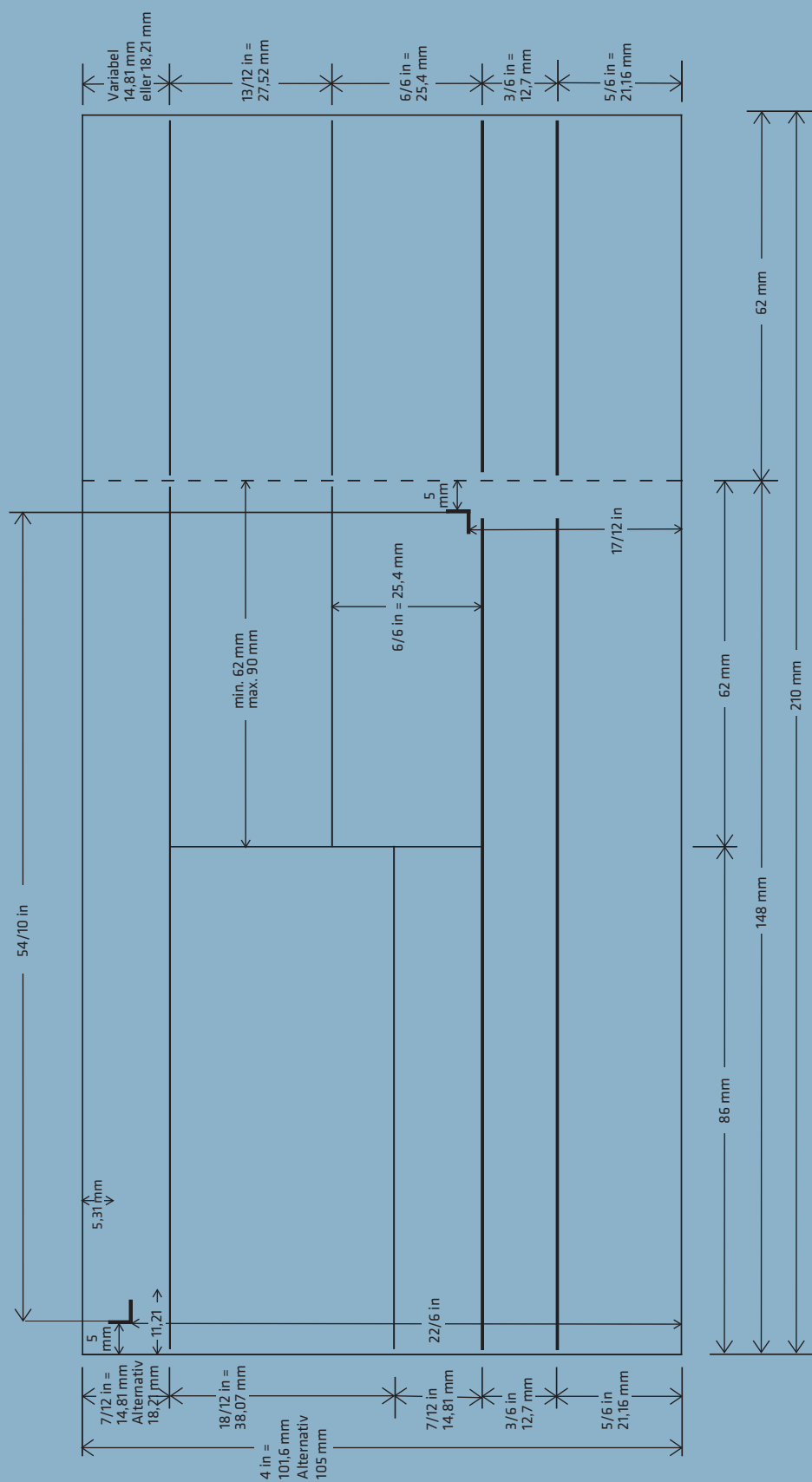
Bilag 3 – FIK 7531

Reg.nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Kontonr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		INDBETALINGSKORT	
Betalings-ID og Indbetaler				Kan betales i pengeinstitut og på posthuse Kreditornummer og beløbsmodtager	
Tilmelding til Betalingsservice PBS-nr.: <input type="text"/> Deb.gr.nr.: <input type="text"/>				Underskrift ved overførsel fra konto	
Kundenr.: <input type="text"/>		Øre <input type="text"/> <input type="text"/>		Betalingsdato	
Kroner <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Dag <input type="text"/> <input type="text"/> Måned <input type="text"/> <input type="text"/> År <input type="text"/> <input type="text"/>		FIK 7531 (03-08)	
Til maskinel aflæsning Undgå venligst at skrive i nedenstående felt					
<div> <div>+ 71 <</div> <div>+</div> <div><</div> </div>					
KA 71			Indbetalers navn og adresse		
Tilmelding til Betalingsservice PBS-nr.: <input type="text"/> Deb.gr.nr.: <input type="text"/>			Kroner <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Kundenr.: <input type="text"/>			Øre <input type="text"/> <input type="text"/>		
Tilmelding til Betalingsservice PBS-nr.: <input type="text"/> Deb.gr.nr.: <input type="text"/>			Kvittering		
Kundenr.: <input type="text"/>			Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.		

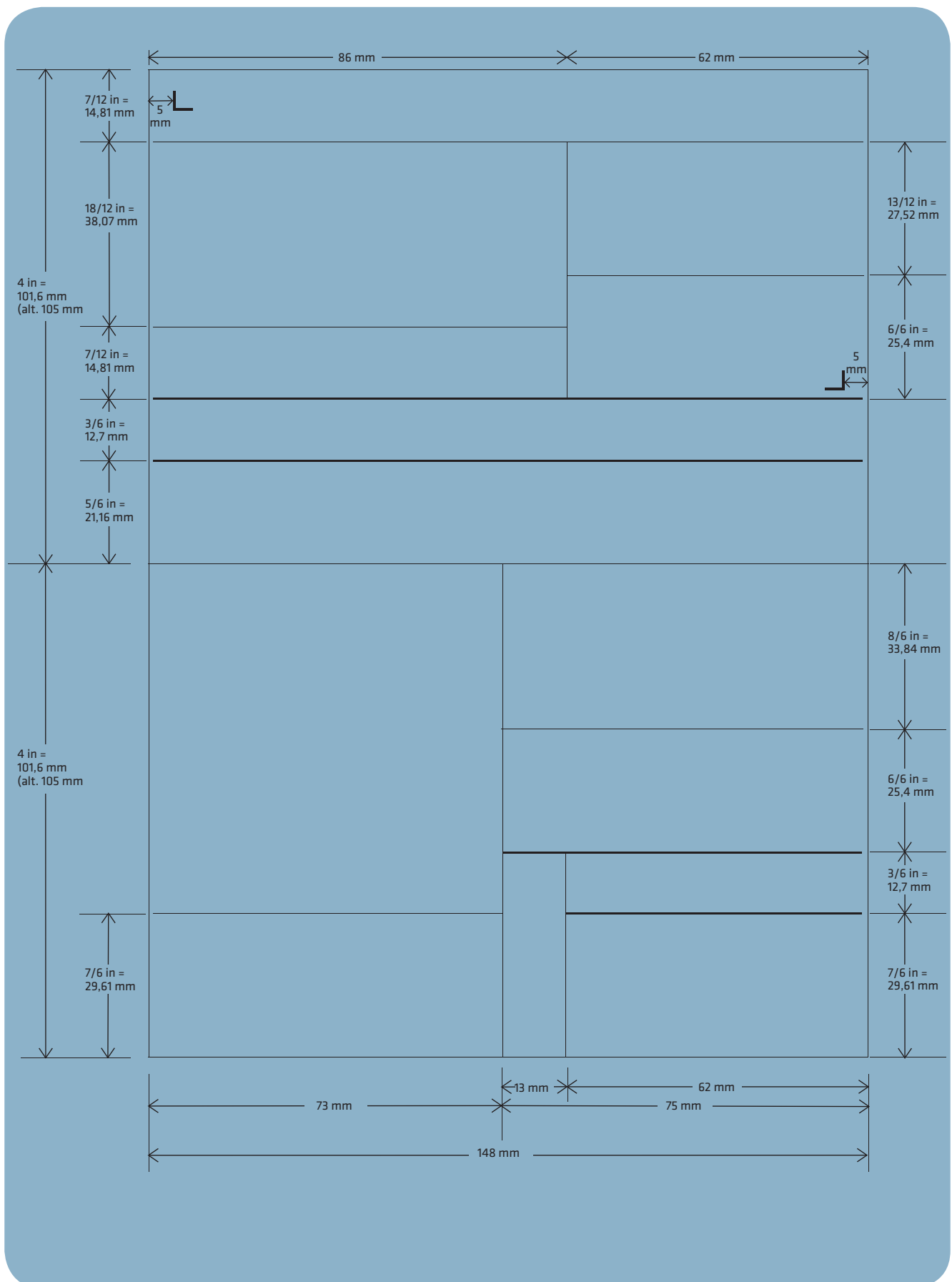
Bilag 4 – FIK 7532

Reg.nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Kontonr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		INDBETALINGSKORT	
Betalings-ID og Indbetaler				Kan betales i pengeinstitut og på posthuse Kreditornummer og beløbsmodtager	
Tilmelding til Betalingsservice PBS-nr.: <input type="text"/> Deb.gr.nr.: <input type="text"/>				Underskrift ved overførsel fra konto	
Kundenr.: <input type="text"/>		Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>		Betalingsdato <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Til maskinel aflæsning		Undgå venligst at skrive i nedenstående felt		Dag <input type="text"/> Måned <input type="text"/> År <input type="text"/>	
+ 71 <		+		<	
KA 71		Kreditornummer og beløbsmodtager		Indbetalers navn og adresse	
Tilmelding til Betalingsservice PBS-nr.: <input type="text"/> Deb.gr.nr.: <input type="text"/>		Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>		Kvittering	
Kundenr.: <input type="text"/>		Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt.		Kvittering	

Bilag 5 – FIK 75X



Bilag 6 – FIK 753X



Bilag 7

Tilladelse til fremstilling af indbetalingskort

Ansøgerfirma

Blanketproducentens navn		Kontaktperson
Adresse		
Postnummer	By	
Telefonnummer		
Bogtrykkernummer (Udfyldes af PBS)		

1. Ovenstående blanketproducent forpligter sig til at overholde de af PBS fastsatte regler vedrørende fremstilling af indbetalingskort, herunder at opfylde de til enhver tid fastsatte formkrav og tekniske specifikationer om blanketens indretning, tekstangivelse, format, screening og skrifttype m.m. som de fremgår af Håndbogen "Fremstilling af indbetalingskort".
2. Blanketproducenten forpligter sig til at føre kontrol med oplag, således at blanketter med blanketproducentens bogtrykkernummer altid kan spores.
3. Afregning finder sted direkte mellem kunden og blanketproducenten, og PBS kan ikke gøres ansvarlig for betalingens eventuelle udeblivelse.
4. Blanketproducenten har ansvaret for eventuelle fejl og mangler ved blanketterne. PBS kan aldrig drages til ansvar herfor.
5. Denne tilladelse kan inddrages, såfremt blanketproducenten ikke overholder de fastsatte regler for fremstilling af indbetalingskort. Tilladelsen kan endvidere tilbagekaldes med passende varsel, såfremt ændringer nødvendiggør dette.
6. Denne tilladelse er udfærdiget i 2 enslydende eksemplarer, der begge stemples, underskrives og sendes til PBS. Det ene eksemplar returneres til blanketproducenten forsynet med underskrift og bogtrykkernummer, mens det andet opbevares hos PBS.

PBS, den _____

_____ den _____

Underskrift

Stempel og underskrift